

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2025-37

### Maahanmuuttokoordinaattori, henkilön valinta virkasuhteeseen

#### Asiaselostus

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 16 §:n perusteella kunnan on laadittava kotoutumissuunnitelma lain tarkoittamalle maahanmuuttajalle. Kyseisen suunnitelman on sisällettävä mm. suunnitelma palvelutarpeesta maahanmuuttajan osaamisen ja kotoutumisen edistämiseksi lain 19 §:n mukaisesti. Kuntalain (410/2015) 87 §:n mukaisesti, mikäli tehtävässä käytetään julkista valtaa, tehtävä hoidetaan virkasuhteessa. Kotoutumisen suunnitelmassa käytetään julkista valtaa, sillä palvelutarpeen arvioinnilla ja suunnitelmassa määritetyllä palvelutarpeella määritellään ne palvelut, joihin maahanmuuttaja on kotoutumisen yhteydessä oikeutettu.

Julkiseen virkasuhteeseen ottaminen edellyttää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4.1 §:n mukaisesti pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Poikkeukset tähän pääsääntöön on lueteltu kyseisen pykälän 3 momentissa, jossa mainitaan, että virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä on mahdollista, kun siihen on muu hallintosäännössä mainittu peruste. Ko. perusteena on julkisen vallan käyttö maahanmuuttokoordinaattorin tehtävässä.

Koska maahanmuuttokoordinaattorin tehtävät edellyttävät virkaa vuoden 2025 alusta, tehtäviä on hoitanut pätevä ja kelpoinen työntekijä, jonka kanssa on keskusteltu muutoksesta ja sen tuomasta viranhaltijan vastuusta eivätkä muut työntekemisen ehdot, kuten palkkaus tai lomat, muutu ja hän on antanut suostumuksen siirtämisestä virkaan, on perusteltua siirtää kyseinen henkilö nyt perustettavaan virkaan viranhaltijalain 4.3 §:n mukaisesti. Koeaikaa ei aseteta, koska virkaanotettava henkilö on työskennellyt samoissa maahanmuuttokoordinaattorin tehtävissä Tuusulan kunnalla vuodesta 2017.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa

Valtuuston päätös viran perustamisesta: TUUDno-2024-1963, § 133, pvm. 9.12.2025

#### Päätös

Päätän ottaa virkaan 1.1.2025 lähtien vakituudessa työsuhteessa työskennelleen maahanmuuttokoordinaattorin \*\*\*\*\*.

#### Tiedoksi

Maahanmuuttokoordinaattori, yhteisten palveluiden toimialajohtaja, henkilöstöjohtaja, kansliapäällikkö, pormestari, Hr-palvelut

#### Allekirjoitus

Kari Ora, henkilöstöjohtaja vs.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.